

Zásady na tvorbu vlastných projektov pre praktickú časť maturitnej skúšky

V nadväznosti na § 8 odst. 7 písm b) vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 318/2008 Z.z. o ukončovaní štúdia na strednej škole vydáva riaditeľ Strednej priemyselnej školy stavebnej a geodetickej nasledovné zásady pre zadávanie, spracovanie, odovzdávanie a obhajobu vlastných projektov v rámci praktickej časti maturitnej skúšky.

1 Zadávanie projektov a prihlasovanie

1.1 Témy projektov schvaľuje riaditeľ školy po predchádzajúcom prerokovaní v predmetových komisiách v termíne do 15. októbra príslušného školského roka.

1.2 Návrh témy môžu podať učitelia školy, žiaci školy alebo zástupcovia praxe. Obsah navrhovanej témy musí nadväzovať na odborné predmety vyučované v rámci jednotlivých odborov vyučovaných na škole.

1.3 Pokiaľ je navrhovateľom témy učiteľ odborných predmetov, automaticky sa stáva konzultantom danej témy. V ostatných prípadoch určuje konzultanta riaditeľ školy.

1.4 Schválené témy budú zverejnené na viditeľnom mieste a žiaci štvrtých ročníkov sa môžu o ne uchádzať písomnou prihláškou. Na jednu vypísanú tému sa môže prihlásiť aj viac žiakov, každý z nich však tému spracováva samostatne.

1.5 Prihlášku na obhajobu vlastného projektu musí žiak podať písomnou formou v termíne najneskôr do 30. októbra príslušného školského roka, u triedneho učiteľa, ktorý urobí sumár prihlášok a odovzdá ho aj s prihláškami na sekretariáte školy.

1.6 Od prihlášky na obhajobu vlastného projektu môže žiak odstúpiť bez uvedenia dôvodu na základe písomnej žiadosti najneskôr do 30. novembra príslušného školského roka. V tomto prípade žiak vykoná praktickú časť maturitnej skúšky formou praktickej realizácie a predvedenia komplexnej úlohy.

1.7 Po 30. novembri nie je možné od prihlášky odstúpiť. Výnimkou môžu byť len dlhodobé zdravotné problémy alebo iné závažné skutočnosti, ktoré žiakovi neumožnili projekt dokončiť. V tomto prípade o odstúpení od vlastného projektu rozhoduje riaditeľ školy, na základe písomnej žiadosti žiaka.

2 Spracovanie projektu

2.1 Žiak spracováva projekt priebežne v období od novembra do apríla príslušného školského roka. Počas jeho spracovania predloží minimálne 3x čiastkové výsledky na posúdenie svojmu konzultantovi. O konzultácii sa vyhotoví stručný záznam.

2.2 Výsledkom spracovania vlastného projektu je písomná časť vyhotovená v dvoch exemplároch, zviazaná v hrebeňovej väzbe. Podľa témy projektu je písomná časť doplnená o grafické výstupy, modely alebo počítačové aplikácie.

2.3 Na tvorbu projektu škola neprispieva žiadnymi finančnými prostriedkami. Vypracovaný a odovzdaný projekt je majetkom školy. Autorské práva spracovateľa projektu ostávajú zachované.

3 Odovzdanie projektu

3.1 Termín odovzdania projektu a jeho príloh je do 31. marca príslušného školského roka.

3.2 Žiak projekt odovzdáva na sekretariáte školy. Projekt a jeho prílohy preberá tajomníčka školy, ktorá vyhotoví preberací protokol. Preberací protokol obsahuje zoznam príloh projektu, dátum prevzatia vlastného projektu a podpisy odovzdávajúceho a preberajúceho. Protokol tajomníčka zaeviduje v knihe došlej pošty a spolu s projektom odstúpi riaditeľovi školy.

3.3 Riaditeľ školy prekontroluje formálnu stránku doručených projektov a odstúpi ich na posúdenie a ohodnotenie zadávateľom témy a členom maturitnej komisie pre odborné predmety.

4 Obhajoba projektu

4.1 Obhajoba vlastného projektu sa vykonáva pred maturitnou komisiou, ktorá môže byť podľa rozhodnutia riaditeľa školy a následného súhlasu predsedu školskej maturitnej komisie doplnená o ďalších členov a prísediacich. Zadávateľ témy je vždy členom hodnotiacej komisie.

4.2 Termín obhajoby projektov stanovuje riaditeľ školy.

4.3 Žiak, ktorý vlastný projekt neodovzdal, nedokončil, nesplnil zadanie alebo nezvládol obhajobu je hodnotený z praktickej časti maturitnej skúšky známku nedostatočný. PČOZ MS môže vykonať v termíne opravnej maturitnej skúšky, ale bude priradený do formy a) praktická realizácia a predvedenie komplexnej úlohy.

5 Prechodné ustanovenia

5.1 Smernica Zásady na tvorbu vlastných projektov pre praktickú časť maturitnej skúšky je pre študijný odbor 3692 M geodézia, kartografia a kataster platná v plnom rozsahu.

5.2 Smernica Zásady na tvorbu vlastných projektov pre praktickú časť maturitnej skúšky bude pre študijný odbor 3650 M staviteľstvo je platná obmedzene. Počet žiakov, stanovený riaditeľom školy v školskom roku 2017/2018, je maximálne 60 % žiakov príslušného študijného odboru, s prihliadnutím na personálne a prevádzkové možnosti školy. V prípade, že počet prihlásených žiakov bude vyšší ako stanovený limit, budú pri výbere uprednostnení žiaci s lepším priemerným prospechom z odborných predmetov. Z obhajoby budú vylúčení tí žiaci, ktorí do 15 decembra nespĺnia podmienky vyplývajúce z časového harmonogramu a nebudú mať odovzdané zadania a ročníkové projekty z odborných predmetov. Títo žiaci budú maturovať formou a), v riadnom termíne praktickej maturitnej skúšky z odborných predmetov.

Zásady sú účinné od 01. 10. 2017

Ing. Karol Ďungel
riaditeľ školy